

Põhikirj on vastu võetud Eesti Kodu-uurimise Seltsi taasasutamise koosolekul Tallinnas 17.01.1990.

Põhikirja muudatused on kinnitatud Eesti Kodu-uurimise Seltsi üldkogu poolt 09.10.1998 ja 08.04.2011.

EESTI KODU-UURIMISE SELTS

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. Mittetulundusühing Eesti Kodu-uurimise Selts (edaspidi Selts) on vabatahtlik ühendus, mis loeb end 21.04.1939 asutatud Eesti Kodu-uurimise Seltsi (registreeritud 08.05.1939 Eesti Teaduste Akadeemia juures) ning Eesti NSV Teaduste Akadeemia Kodu-uurimise komisjoni (asutatud 23.07.1958) järglaseks ja jätkab nende tegevust. Selts on assotsieerunud Eesti Teaduste Akadeemiaga.

1.2. Seltsi juhatuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3. Seltsi ülesandeks on arendada ja korraldada teaduslikku kodu-uurimist Eestis tema üleüldiseks hüvanguks ja vaimuelu rikastamiseks, süvendada kodutunnetust kutsetöös ja harrastusliku tegevusena levitades kodu-uurimisalaseid teadmisi, luua ja arendada kodu-uurimisalaseid koostöösidemeid nii kodu- kui välismaal.

1.4. Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.5. Oma tegevuses juhindub Selts Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja Seltsi põhikirjast.

2. Seltsi liikmed. Liikmeks astumise ja Seltsist väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda isik, kes soovib arendada Seltsi ülesannetega kooskõlas olevat tegevust ja esitab Seltsi juhatusele kindlas vormis avalduse koos Seltsi au- või tegevliikme soovitusel, kohustub täitma Seltsi põhikirja ning tasub Seltsi üldkogu poolt kinnitatud sisseastumismaksu.

2.2. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab Seltsi juhatuse. Kui Seltsi liikmeks kuulumine on vaidlustatud, lahendab selle küsimuse Seltsi üldkogu.

2.3. Seltsil on tegev- ja auliikmed.

2.3.1. Tegevliikmeks võivad olla Eestis ja väljaspool Eestit elavad isikud, kes tunnistavad Seltsi põhikirja ja kelle teaduslik, pedagoogiline või praktiline tegevus teenib Seltsi eesmärki. Tegevliige tasub Seltsi liikmemaksu Seltsi üldkogu määratud suuruses.

2.3.2. Auliige on Seltsi liige, kes on viljakalt Seltsi tegevusest osa võtnud ja kellel on erilisi teeneid kodu-uurimise alal. Auliikmed valib Seltsi juhatuse ettepanekul Seltsi üldkogu

poolthälteenamusega. Auliikmel on tegevliikme õigused. Auliige ei tasu liikmemaksu.

2.4. Seltsist väljaastumiseks esitab liige juhatusle kirjaliku avalduse, mille alusel juhatus kustutab väljaastunud liikme kalendriaasta lõpul Seltsi liikmete nimekirjast.

2.5. Seltsi liikme võib Seltsist välja arvata juhatusle otsusega liikme vääritud käitumise korral, samuti kui Seltsi liige ei täida Seltsi põhikirjalisi ülesandeid, ei võta osa Seltsi üritustest ning ei ole tasunud kahe kalendriaasta liikmemaksu.

2.6. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab Seltsi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega juhatusle koosolekul, kus arutatakse tema väljaarvamise küsimust.

2.7. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 koosolekul viibivatest juhatusle liikmetest.

2.8. Seltsi juhatusle poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse vaidlustamist järgneval Seltsi üldkogul. Üldkogu otsus on lõplik.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Seltsi tegev- ja auliikmel on õigus:

- 3.1.1. osaleda hääleõigusega Seltsi üldkogul (üldkoosolekul);
- 3.1.2. olla valitud Seltsi juhatusse ja muudesse organitesse;
- 3.1.3. saada Seltsi juhatuselt teavet Seltsi tegevuse kohta;
- 3.1.4. osaleda Seltsi üritustel
- 3.1.5. kasutada kodu-uurimistöös Seltsi kogusid;
- 3.1.6. pöörduda Seltsi poole abi saamiseks kodu-uurimisalastes küsimustes.

3.2. Seltsi liige on kohustatud:

- 3.2.1. osa võtma Seltsi tegevusest, arvestama Seltsi organite soovitusi ja täitma Seltsi põhikirja nõudeid;
- 3.2.2. tasuma sisseastumismaksu ja määratud tähtajaks liikmemaksu. Erandjuhul võib juhatus liikme liikmemaksust vabastada;
- 3.2.3. tasuma Seltsi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel;
- 3.2.4. teatama Seltsi juhatusle liikmete arvestuse pidamiseks oma isikuandmed, elukohaandmed ja aadressi (nende muutumisel uued andmed muudatustest hiljemalt kahe kuu jooksul) ning peamised huvivaldkonnad kodu-uurimises.

3.3. Sisseastumis- ja liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib liikmele panna ainult üldkogu kõigi osavõtjate poolthälte alusel tehtud otsusega.

4. Üldkogu

4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on Seltsi üldkogu (üldkoosolek). Üldkogu võib üldkogu otsusel asendada Seltsi liikmete poolt ja nende seast valitud volinike koosolek.

4.2. Üldkogul arutatavate küsimuste otsustamisel on igal Seltsi liikmel üks hääl.

4.3. Üldkogu pädevuses on:

4.3.1. Seltsi põhikirja muutmine;

4.3.2. Seltsi esimehe ja teiste juhatuse liikmete ning järelevalveorgani valimine, Seltsi auliikme valimine;

4.3.3. volinike valimine ja tagasikutsumine;

4.3.3. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.3.4. juhatuse või muu organi liikmetega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Seltsi esindaja määramine;

4.3.5. juhatuse otsuste peale esitatud kaebuste läbivaatamine;

4.3.6. sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse ning tasumise otsustamine;

4.3.7. Seltsi tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

4.3.8. vara jaotamise viisi ja korra Seltsi lõpetamise puhul;

4.3.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.4. Üldkogu kutsub kokku juhatus:

4.4.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks;

4.4.2. juhul kui seda nõuab vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest kirjalikult põhjendatud nõudel;

4.4.3. muudel juhtudel, kui Seltsi huvid seda nõuavad.

4.5. Üldkogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas.

4.6. Üldkogu kokkukutsumisest teatab juhatus liikmetele vähemalt 10 päeva enne üldkogu toimumist, teatades üldkogu aja, koha ja päevakorra.

4.7. Üldkogu loetakse otsustusvõimeliseks kui koos on vähemalt üle poole Seltsi tegevliikmete üldarvust. Kvoorumipuudumise korral kuulutatakse välja sama päevakorraga uus üldkogu koosolek hiljemalt ühe kuu jooksul. Uus koosolek on otsustusvõimeline olenemata kokkutulnud liikmete arvust.

4.8. Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolevatest Seltsi tegevliikmetest.

4.9. Volinike koosolek on otsustusvõimeline kui koos on vähemalt 2/3 volinikest. Volinike arv moodustab vähemalt 1/4 Seltsi liikmetest. Volinike esinduskorra määrab Seltsi juhatus.

4.10. Põhikirja muutmise või täiendamise ning Seltsi lõpetamise otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vähemalt 2/3 üldkogul viibivate Seltsi tegevliikmete või 2/3 volinike poolthääletenamus.

4.11. Seltsi ülesannete muutmiseks on vajalik 9/10 Seltsi liikmete nõusolek.

4.12. Juhatusse ja revisjoniorganisse valituiks loetakse enam hääli saanud liikmed. Esimees peab saama üle poole koosolevate liikmete häältest. Vajadusel toimub mitu hääletusvooru, kusjuures valituks osutub poolthäälteenamuse saanud liige.

5. Juhatus

5.1. Seltsi tegevust juhib kolme kuni üheksaliikmeline juhatus.

5.2. Juhatus ja selle esimees valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Juhatus võib valida enda liikmete hulgast aseesimehi ja teadussekretäri.

5.3. Juhatusel igal liikmel on juhatusel volitusel õigus esindada Seltsi õigustoimingutes.

5.4. Juhatus korraldab Seltsi tegevust ja tema asjaajamist ning vara ja vahendite valitsemist vastavalt punktile 1.3 ja üldkogu otsustele. Lisaks sellele:

5.4.1. annab välja Seltsi autasusid;

5.4.2. esitab kandidaate stipendiumide, toetuste, preemiate ja autasude määramiseks kodu-uurijatele.

5.5. Juhatus korraldab Seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja pärast majandusaasta lõppu koostab majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras.

5.6. Juhatus koostab majandusaasta aruande, tegevusaruande ning esitab selle üldkogule kinnitamiseks.

5.7. Juhul kui Seltsi nimel teostatavate tehingute suurus ületab 100 000 krooni, peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkogult.

5.8. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatusel liikmetest. Otsuse vastuvõtmiseks on nõutav koosolekul osalenud liikmete poolthäälteenamus. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks esimehe hääl.

5.9. Koosolekul, kus valitakse aseesimehi ja teadussekretäri, samuti kui otsustatakse küsimusi punktides 5.4.1 ja 5.4.2 on juhatus otsustusvõimeline kui on koos vähemalt 2/3 juhatusel liikmetest;

5.10. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatusel liikmed. Otsuse poolthääle võib juhatusel liige läkitada ka elektronpostiga lähetaja tuvastamist võimaldaval viisil.

6. Osakonnad

- 6.1. Vähemalt viis liiget võivad piirkondlikul alusel moodustada Seltsi piirkondliku osakonna.
- 6.2. Osakond võib oma tegevust korraldada kodu-uurimise kitsama ala sektsioonina, klubi, ringi või muu kodu-uurimisalase ühendusena osakonnale ettenähtud korras.
- 6.3. Osakond ei ole juriidiline isik.
- 6.4. Osakonna ülesanded ja tegevuse korralduse määrab osakonna liikmete üldkoosolek kui osakonna kõrgeim organ.
 - 6.4.1. Osakonna üldkoosolek valib osa liikmete hulgast osakonna juhataja (juhatuse) vähemalt üheks aastaks osakonna liikmete poolthälteenamusega.
 - 6.4.2. Osakonna koosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt 1/10 osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel.
 - 6.4.3. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.
- 6.5. Osakonda juhib juhatus (juhataja).
- 6.6. Osakonna kasutusse jääb pool osakonda kuuluvate Seltsi liikmete liikmemaksudest, mida kasutatakse vastavalt raamatupidamise nõuetele.
- 6.7. Osakonna rahaliste vahendite kasutamise õigus on osakonna juhatusel osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.
- 6.8. Osakond esitab oma tegevuse aruande Seltsi juhatusle ühe kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu.
- 6.10. Osakonna tegevuse lõpetamisel otsustab Seltsi juhatus koos osakonna juhatusega (esindajaga) osakonna kasutuses olnud Seltsi vara ja osakonna arhiivimaterjali säilitamise.

7. Revisjon

- 7.1. Seltsi tegevuse järelevalvet teostab üldkogu, määrates selleks revidendi(d) või vajadusel audiitori.
- 7.2. Revidendiks ei või olla Seltsi juhatuse liige ega Seltsi raamatupidaja.
- 7.3. Juhatus või muu organi liikmed peavad võimaldama revisjoni teostajal tutvuda revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ja andma vajalikku teavet.
- 7.4. Revisjoniaruanne esitatakse üldkogule koos majandusaasta aruandega.

8. Ühinemine. Jagunemine. Lõpetamine

8.1. Seltsi jagunemine, ühinemine ja lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Seltsi ühinemist, jagunemist või likvideerimist korraldavad juhatuse liikmed ja üldkogu poolt määratud isikud.

8.3. Seltsi ühinemise, jagunemise või lõpetamise korral antakse allesjäänud vara lähedaste ülesannetega mittetulundusühingule, riigile või kohalikule omavalitsusele kasutamiseks sarnasel eesmärgil.